

LIPERIN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

§

sivu

Kokouspöytäkirja 26.9.2023, nro 7/2023

82	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	122
83	Pöytäkirjantarkastajat	122
84	Työjärjestyksen hyväksyminen	122
85	Diakonian viran täyttäminen	123
86	Nuorisotyön viran väliaikainen hoitaminen	124
87	Kiinteistökartoituksen laatiminen	125
88	Alivuokrausluvan antaminen Kirkkolahden alueelle	126
89	Heinäveden kirkon vesikaton kourujen korjaus	127
90	Ilmoitusasiat ja muut asiat	128
91	Kokouksen päättäminen	129

PÖYTÄKIRJAN NRO 7/2023

KOKOUSAIKA 26.9.2023 klo 17.00–17.56

KOKOUSPAIKKA Heinäveden seurakuntakoti

LÄSNÄ OLLEET
JÄSENET


Jari Uimonen	puheenjohtaja
Kirsi Rissanen	varapuheenjohtaja
Veli-Pekka Hartikainen	jäsen
Martti Issakainen	jäsen
Kati Pikkarainen	jäsen
Hilkka Hiltunen	varajäsen
Eeva Pusa	jäsen
Osmo Puustinen	jäsen
Timo Hyttinen	varajäsen
Matti Piironen	varajäsen

POISSA
Hanna-Leena Puhakka
Maija Silvennoinen
Matti Vihma

MUUT LÄSNÄ
OLLEET

Mikko Kaskiniemi	kirkkovaltuuston pj.
Marjatta Laitinen	kirkkovaltuuston vpj.
Harri Nousiainen	taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä


ALLEKIRJOITUKSET



Jari Uimonen
puheenjohtaja


Harri Nousiainen
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON
TARKASTETTU

Liperissä 26.9.2023


Kati Pikkarainen
pöytäkirjantarkastaja


Hilkka Hiltunen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Yleisessä tietoverkossa seurakunnan kotisivuilla
kohdassa Päätöksenteko ajalla 27/9 - 27/10 2023.

Harri Nousiainen
taluspäällikkö

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 82 § KL 10 luku 15 §:

”Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. ...

Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.”

KJ 3 luku 34 §:

”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kirkkoneuvosto päätti 14.2.2023 (25 §), että kokouskutsu ja esityslista lähetetään vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 20.9.2023.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kn 83 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Kati Pikkarainen ja Hilikka Hiltunen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 84 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että ennen Ilmoitusasioita käsitellään pykälä ”Heinäveden kirkon vesikaton kourujen korjaus”.

DIAKONIAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kn 85 § Kirkkoneuvosto päätti 6.6.2023 (64 §) julistaa diakonian viran haettavaksi 31.8.2023 klo 15 mennessä. Samalla kirkkoneuvosto päätti nimetä haastatteluryhmän (Minna Turunen, Juha Meronen, Hanna-Leena Puhakka, Martti Issakainen ja nuorten vaikuttajaryhmän nimeämä edustaja) ja valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan hakijoista haastatteluun kutsuttavat ja tekemään valinnasta ehdotuksen kirkkoneuvostolle.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki kaksi henkilöä. Haastattelut pidettiin 11.9.2023.

Haastatteluryhmä ehdottaa, että diakonian virkaan valitaan sairaanhoitaja (AMK), diakonissa Piia Karhinen.

Hakemuksiin liitteinen voi tutustua ennakkoon taloustoimistossa. Hakemukset liitteinen ovat nähtävänä myös kokouksessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Suorittamansa kokonaisarvioinnin (hakijan koulutus, kokemus ja sopivuus tehtävään) perusteella kirkkoneuvosto valitsee diakonian virkaan sairaanhoitaja (AMK), diakonissa Piia Karhisen 1.11.2023 alkaen. Palkkaus määräytyy vaatavuusryhmän 502 mukaisesti, peruspalkka 2 637,13 €/kk. Lisäksi maksetaan kokemuslisää kokemuksen määrästä riippuen. Viranhaltijan virkapaikka on Viinijärven diakoniatoimisto. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valinta on ehdollinen siihen saakka, kunnes valittu toimittaa hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan sekä esittää pyydetyn rikosrekisteriotteen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

NUORISOTYÖN VIRAN VÄLIAIKAINEN HOITAMINEN

Kn 86 § TK Valteri Hautanen on toiminut kirkkoherran palkkauspäätöksellä nuorisotyön viran sijaisena nuorisotyönohjaaja Taru Uimosen opintovapaan aikana 3.10.2022–2.10.2023. Nuorisotyönohjaaja Taru Uimonen on irtisanoutunut 31.12.2023 nuorisotyönohjaajan virasta.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto valitsee Valteri Hautasen hoitamaan ajalla 3.10.–31.12.2023 nuorisotyön opintovapaasijaisuutta sekä 1.1.2024 alkaen avoinna olevaa nuorisotyön virkaa siihen saakka, kunnes virka vakinaisesti täytetään. Palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 502 mukaan, peruspalkka 2 637,13 €/kk. Virkapaikkana toimii Ylämyllyn seurakuntatalo.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KIINTEISTÖKARTOITUKSEN LAATIMINEN

Kn 87 Vuoden 2023 talousarvion investointiosan yhtenä kohteena on kiinteistökartoitus.

Tavoitteena on kartoittaa seurakunnan kiinteistöjen lähivuosien investointitarpeet ja arvioida investointien kustannukset tämän hetkiselällä hintatasolla.

Taluspäällikkö on neuvotellut rakennusinsinööri Teuvo Kukkonen kanssa em. kartoituksen laatimisesta. Teuvo Kukkonen on entinen Joensuun seurakuntayhtymän kiinteistöpäällikkö ja hänellä on pitkä kokemus kiinteistötoimen tehtävistä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto palkkaa rakennusinsinööri Teuvo Kukkonen laatimaan seurakunnan kiinteistöjen kiinteistökartoituksen. Kartoitusta tehdään tuntityönä hintaan 60 €/h.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ALIVUOKRAUSLUVAN ANTAMINEN KIRKKOLAHDEN ALUEELLE

Kn 88 § Liperin kirkkorannassa oleva Rantamakasiini on myytävänä.

Sen johdosta Liperin kunta pyytää liitteenä olevan Liperin kunnan ja Liperin seurakunnan välisen vuokrasopimuksen kohdan 2.5 mukaista lupaa alivuokrata ns. rantamakasiinin alue tulevalle uudelle rakennuksen omistajalle nykyistä vastaavaan käyttöön. Lupa ja sitä koskeva määräala tulee olla ns. avoin, sillä tulevaa Rantamakasiinin omistajaa ei ole vielä varmistettu, eikä myöskään tämän toimintaansa tarvitsemaa määräälaa. Tavoite on kuitenkin pitää varsinainen vuokrattava alue mahdollisimman pienenä.

Vuokraaminen perustuu mm. maanvuokralakiin (29.4.1966/258), jossa pysyvää rakennusta varten maa-aluetta ei voi luovuttaa käyttöoikeussopimuksella, vaan hallintaoikeus on luovutettava vuokrasopimuksella tai kauppakirjalla. Nyt erikseen sovittavan määräälan luovutus ei myöskään voi käytännössä olla em. lain (1 ja 7 §) ja yrittäjyyteen/kaupalliseen toimintaan liittyvän tasa-arvo vaatimusten mukaisesti vastikkeeton, eli kunta joutuu asettamaan määräälalle rahallisen vuokran.

Alivuokrauslupa olisi toistaiseksi voimassa oleva ja sopimuksen irtisanomis-aika olisi kuusi kuukautta.

Liperin kunnan ja seurakunnan välinen vuokrasopimus on liitteenä 1 ja alivuokrauslupasopimus liitteenä 2.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto hyväksyy alivuokrausluvan Liperin kunnalle Kirkkolahden alueelle liitteen 2 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

HEINÄVEDEN KIRKON VESIKATON KOURUJEN KORJAUS

Kn 89 § Heinäveden kirkon vesikatolle tehtiin kesäkuun alussa PTS-kartoitus. Kartoituksen ja kartoituksessa esiin tulleet akuutit korjaustoimenpiteet on tehnyt Kattotutka Oy.

Tämän vuoden aikana olisi syytä vielä tehdä kirkon vesikaton kourujen korjaus. Kattotutka Oy esittää korjausmenetelmäksi ns. ikikourua.

Kattotutkan tarjous korjaustyöstä sekä RT-kortti Ikikouru-menetelmästä on liitteenä 3.

Ikikourumenetelmää on käytetty aikaisemmin esim. Viinijärven seurakuntatalon vesikaton kourujen korjauksessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto tilaa Heinäveden kirkon vesikaton kourujen korjauksen Kattotutka Oy:ltä liitteen 3 mukaisesti hintaan 24 761,62 € (sis. alv 24 %).

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

- Kn 90 § Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
23 § Vuosiloman myöntäminen varhaiskasvatuksen ohjaaja Outi Topille ajalle
18.–24.9.2023
24 § Vuosiloman myöntäminen talouspäällikkö Harri Nousiaiselle ajalle
16.–22.10.2023
25 § Vuosiloman myöntäminen toimistosihteeri Anu Smolanderille ajalle
20.10., 24.11. ja 22.12.2023
26 § Vuosiloman myöntäminen lastenohjaaja Anu Majoiselle ajalle
18.–22.10.2023

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

- 34 § Vuosiloman myöntäminen taloussihteeri Sirkka Partaselle ajalle
25.9.–1.10.2023
35 § Päätös rahavarojen sijoittamisesta: tuottotililtä 100.000,- € Nordea
Korko B kasvu -rahastoon

* 23.10.2023 kunnan ja seurakuntien yhteispalaveri klo 18 Kirkkolahden
huoltorakennuksessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa
saatetuiksi ja toteaa, ettei se käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 91 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.56. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitus-osoitus liitetään pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liperin seurakunta
Kirkkoneuvosto
26.9.2023 82–91 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 82–84, 90–91

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 85–89

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi

Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi
Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 85–89

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi
Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi
Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Maanvuokrasopimus

Vuokranantaja	Liperin seurakunta Y-0207637-5 Pappilantie 1, 83100 LIPERI
Vuokralainen	Liperin kunta Y-0169583-6 Varolantie 3, 83100 LIPERI
Vuokra-alue	Määräala kiinteistöstä 426-405-161-68 Suuripappila, jonka pinta-ala on noin 12075 m ² . Maanvuokra-alue on esitetty karttaliitteessä.

Tällä maanvuokrasopimuksella korvataan Liperin seurakunnan ja Liperin kunnan maanvuokrasopimukset, jotka on allekirjoitettu 20.12.1985 ja 19.11.1997.

1. VUOKRASUHTEEN KESTO

1.1 Vuokra-aika

Vuokra-aika on 50 vuotta alkaen 01.08.2022 ja päättyen 31.7.2072.

1.2 Uudelleen vuokraus

Vuokralaisella on etuoikeus vuokrakauden päättyessä saada alue uudelleen vuokralle samaan käyttötarkoitukseen edellyttäen, että:

- vuokralainen on täyttänyt kaikki tämän sopimuksen mukaiset velvoitteensa
- alue on muutoinkin tarkoitus vuokrata vastaavaan käyttötarkoitukseen ja
- vuokralainen on ilmoittanut kirjallisesti vuokranantajalle viimeistään yhtä vuotta ennen vuokrakauden päättymistä haluavansa käyttää tätä oikeutta.

Vuokranantajan tulee ilmoittaa vuokralaiselle, mikäli tämä sitä pyytää, hyvissä ajoin ennen yllä mainitun vuokralaiselle annetun määräajan päättymistä, tullaanko alue vuokraamaan vastaavaan käyttötarkoitukseen.

2. VUOKRA-ALUEEN KÄYTTÖ

2.1 Vuokra-alueen käyttötarkoitus

Vuokra-alue luovutetaan käytettäväksi maanvuokralain (258/1966) 5 luvun tarkoittamalla tavalla.

Vuokra-alueelle saa rakentaa rakennuksia ja rakenteita kulloinkin voimassa olevien osayleiskaavojen ja asemakaavojen mukaisesti.

Maanvuokrasopimuksen allekirjoitushetkellä alueelle on valmisteilla osayleiskaavan muutos, joka mahdollistaa alueelle rakentamista.

2.2 Rakentaminen, kunnossapito ja kulkuyhteydet

Vuokralainen vastaa rakentamisen, muun toiminnan, kulkuyhteyksien sekä tarvittavien vesi-, viemäri- ja hulevesijohtojen sekä lämpöjohtojen rakentamiskustannuksista sekä tarvittavien viranomaislupien hankinnasta ja kustannuksista.

Seurakunnan vesijohtoa järvestä kiinteistölle 426-405-161-70 ei saa vahingoittaa, osoitettu putkistokartassa.

Vuokralainen huolehtii vuokra-alueen ja sille tulevien rakennusten, rakenteiden ja rakennelmien sekä kulkuväylien asianmukaisesta kunnossapidosta, siisteydestä ja turvallisuudesta.

Vuokralainen huolehtii tarpeellisiksi katsottujen vuokra-alueeseen kohdistuvien perusparannustöiden tekemisestä ja vastaa töiden kustannuksista.

Vuokralaisella ei ole myöskään oikeutta vuokrasuhteen päättyessä saada korvausta sopimuksen kohteen arvoa nostaneista perusparannuksista tai muista töistä.

2.3 Jätehuolto ja roskaantuminen

Alueen jätehuollosta tehdään erillinen sopimus Puhas Oy:n kanssa, jossa sovitaan jätepiesteen käytöstä, sijoituksesta, tyhjennyksestä sekä maksuperusteista. Jätepiesteen käyttäjiä ovat mm. Liperin kunta ja Ruskeakorpi Oy.

Vuokralainen huolehtii siitä, että vuokra-alue ei sen toimesta eikä muutoinkaan roskaannu. Mikäli vuokra-alue tai osa siitä on kuitenkin roskaantunut, vuokralainen huolehtii puhdistamisesta siten kuin jätelain (646/2011) 8 luvussa säädetään

2.4 Maaperän pilaantuminen

Vuokranantaja vastaa ennen vuokrausta tapahtuneesta vuokra-alueen mahdollisesta pilaantumisesta aiheutuvista kustannuksista kuitenkin siten, että ensisijainen vastuu on mahdollisen pilaantumisen aiheuttajalla. Vuokranantajan tiedossa ei ole, että vuokra-alue olisi sillä harjoitetun toiminnan vuoksi tai muutoin pilaantunut tai että maaperässä olisi sellaisia jätteitä tai aineita, jotka saattavat aiheuttaa maaperän tai pohjaveden pilaantumista.

Vuokralainen huolehtii siitä, että vuokra-alue ei vuokralaisen toimesta eikä muutoinkaan pilaannu. Mikäli vuokra-alue tai osa siitä on kuitenkin vuokra-aikana pilaantunut, vuokralainen huolehtii alueen puhdistamisesta siten kuin ympäristönsuojelulain (527/2014) 14 luvussa säädetään.

2.5 Alivuokraus

Vuokralaisella ei ole oikeutta ilman vuokranantajan kirjallista suostumusta alivuokrata tai muutoin luovuttaa vuokra-aluetta tai osaa siitä kolmannelle.

2.6 Katselmuksset

Vuokranantajalla on oikeus toimittaa vuokra-alueella katselmuksia sen selvittämiseksi, ovatko vuokra-alue ja sillä sijaitsevat rakennukset sopimuksen mukaisessa kunnossa ja noudatetaanko tämän sopimuksen määräyksiä myös muutoin. Katselmuksesta vuokranantaja ilmoittaa ennalta vuokralaiselle.

2.7 Rasitteet ja vastaavat

Kiinteistöön 426-405-161-68 ei kohdistu kiinteistörekisteriotteelle merkityjä rasitteita. Vuokra-alueelle ei kohdistu käyttöoikeusrasitteita. Rakentamisessa ja muussa toiminnassa on huomioitava putkistokarttaliitteen mukainen Liperin seurakunnan omistama vesijohto Kirkkolahdesta kirkon kiinteistölle sekä Liperin kunnan vesi- ja viemärijohtolinjat.

2.8 Vuokraoikeuden siirto

Vuokralaisella ei ole oikeutta siirtää vuokraoikeutta vuokranantajaa kuulematta kolmannelle. Vuokra-alueella olevien rakennusten omistusoikeutta ei saa siirtää vuokraoikeudesta erillään. Vuokralaisen, jolle tämä vuokraoikeus on siirtynyt, tulee hakea vuokraoikeutensa kirjaimista siten kuin maakaassa (540/95) säädetään.

Uuden vuokralaisen tulee myös viipymättä ilmoittaa siirrosta vuokranantajalle ja liittää ilmoitukseen jäljennös saantoasiakirjoista.

3. MAKSUT

3.1 Vuokran määrä

Vuokraa ei peritä.

3.2 Muut maksut

Ei muita maksuja.

4. LUNASTAMINEN

4.1 Vuokranantajan lunastusvelvollisuus

Vuokra-ajan päätyttyä vuokranantajalla ei ole velvollisuutta lunastaa vuokra-alueella olevia rakennuksia ja rakennelmia.

4.2 Lunastamatta jäävä omaisuus

Vuokralaisen on hyvissä ajoin ennen vuokra-ajan päättymistä neuvoteltava vuokranantajan kanssa vuokralaisen omistamien rakennusten ja rakennelmien lunastamisesta, korvauksista sekä purkamisesta. Vuokralainen sitoutuu siirtämään tai purkamaan rakennukset ja rakennelmat, joiden lunastamisesta ja korvaamisesta ei päästä sopimukseen. Em. rakennukset ja rakennelmat vuokralaisen tulee

siirtää tai purkaa 6 kk:n sisällä vuokraoikeuden päättymisestä sekä siistiä vastaavat alueet.

4.3 Vuokralaisen lunastusoikeus

Vuokralaisella ei ole tämän sopimuksen perusteella oikeutta lunastaa vuokra-aluetta omakseen.

5. MUUT SOPIMUSEHDOT

5.1 Sitovuus

Tämä maanvuokrasopimus tulee molempia osapuolia sitovaksi, kun Liperin seurakunnan kirkkovaltuusto ja Liperin kunnanhallitus ovat hyväksyneet tämän sopimuksen ja lisäksi Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on sen vahvistanut.

5.2 Häiriöt

Alueella ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka saattaisi jossain muodossa haitata viereisen kirkon ja kirkkomaan toimintaa tai herättää yleistä pahennusta huomioon ottaen maanvuokra-alueen sijainti kirkon ja hautausmaan naapurina.

5.3 Kaavoitus

Vuokraushetkellä vuokra-alueella on voimassa seuraavat kaavat:

- Liperin kirkonkylän osayleiskaava, jonka Liperin kunnanvaltuusto on hyväksynyt 28.12.2016 § 74
- Liperin kirkonkylän asemakaavan ajantasaistaminen, Asemakaavan muutos ja laajennus, jonka Liperin kunnanvaltuusto hyväksynyt 19.3.2007 §15.

Vuokraushetkellä on vireillä seuraava kaavamuutos:

- Liperin kirkonkylän osayleiskaavan muutos, Myllyn alueen ja lähiympäristön osayleiskaava.

5.4 Rantamakasiini

Vuokra-alueella olevan Rantamakasiini-rakennuksen omistaa Ruskeakorpi Oy.

Vuokra-alueeseen kuuluvasta Rantamakasiini-rakennuksen alla olevasta maa-alueesta tehdään erillinen käyttöoikeussopimus, jonka sopijaosapuolina ovat Liperin seurakunta, Liperin kunta ja Rantamakasiini-rakennuksen omistaja Ruskeakorpi Oy.

5.5 Vahinkotapahtuma

Mikäli vuokra-alueella oleva vuokralaisen omistama rakennus tuhoutuu vahinkotapahtumassa joko kokonaan tai osittain tulee vuokralaisen huolehtia alueen siistimisestä tai rakennuksen osan purkamisesta, jos sitä ei voi kunnostaa. Vuokralaisen on mahdollista rakentaa tuhoutuneen tilalle entistä vastaava rakennus tai muu rakennus voimassa olevien kaavaehtojen mukaisesti.

5.6 Viivästyskorko

Viivästyskorko on korkolain (633/73) 4 §:n 1 momentin mukainen.

5.7 Sopimuksen irtisanominen

Sopijapuolella on oikeus irtisanoa sopimus maanvuokralaissa (258/66) mainituilla perusteilla.

5.8 Vuokraoikeuden kirjauttaminen

Vuokralainen hakee vuokraoikeutensa kirjaamista maakaaren mukaisesti.

5.9 Kohteeseen tutustuminen

Vuokralainen on tutustunut vuokra-alueeseen ja vuokra-alueetta koskeviin asiakirjoihin.

5.10 Erimielisyyksien selvittäminen

Tästä sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat riitaisuudet ratkaistaan Pohjois-Karjalan käräjäoikeudessa.

LIITTEET

Aluerajauskartta

Putkistokartta

Liperin ev.lut. seurakunnan kirkkovaltuuston vuokrauspäätös

Ote Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjasta 17.11.2022

Liperin kunnanvaltuuston vuokrauspäätös

Ote voimassa olevasta asemakaavasta, hyväksytty Liperin kunnan KV 19.3.2007 § 15

Ote voimassa olevasta yleiskaavasta, hyväksytty Liperin kunnan KV 28.12.2016 § 74

Ote valmisteilla olevasta osayleiskaavaluonnoksesta

Lainhuuto

Rasitustodistus


Kiinteistörekisteriote

Valtakirjat (ellei allekirjoitusvaltuutus ole seurakunnan/kunnan päätöksissä)

Päiväys Liperissä 11.1. 2023

Tämä maanvuokrasopimus on tehty kahtena kappaleena yksi kummallekin osapuolelle.

Liperin seurakunnan puolesta:

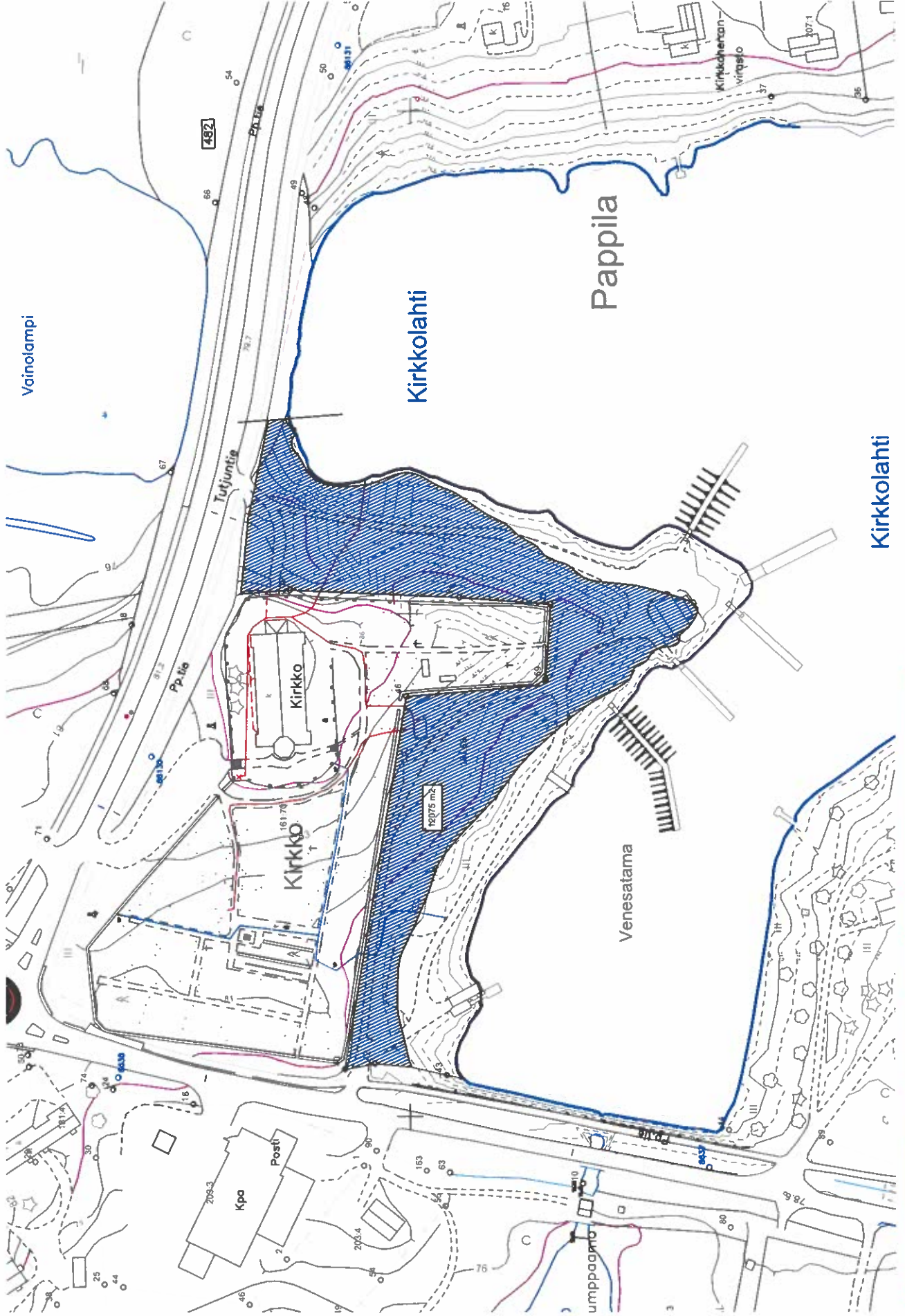


Harri Nousiainen
Talouspäällikkö

Liperin kunnan puolesta:



Jouni Pekonen
Tekninen johtaja



Karttaliite vuokrasopimukseen Liperin kunta / Liperin seurakunta,
 Auerajaus

Putkistokartta, jossa myös laiturit ja veneluiskat



Liperin laiturioloskakunnan laituri



Liperin kunnan veneluiskat



Liperin kunnan vesijohto- ja viemäriinija



Liperin seurakunnan vesijohto



Liperin kunnan laiturit

ALIVUOKRAUSLUPA LIPERIN KUNNALLE

Lupahakemus

Liperin seurakunta on vuokrannut 11.1.2023 Liperin Kirkkolahdella liitteen ja sen kartan mukaisen määräalan Liperin kunnalle 50 vuodeksi.

Liperin kunta on pyytänyt seurakunnalta alivuokrauslupaa Kirkkolahden alueen Rantamakasiinin alueen vuokraamiseksi sekä lisäksi alueen yleiseksi kehittämiseksi tulevaisuudessa.

Luvan tarve perustuu liitteenä olevan Liperin kunnan ja Liperin seurakunnan välisen vuokrasopimuksen kohtaan 2.5: *"Vuokralaisella ei ole oikeutta ilman vuokranantajan kirjallista suostumusta alivuokrata tai muutoin luovuttaa vuokra-aluetta tai osaa siitä kolmannelle."*

Käyttöoikeuksien luovutus- ja alivuokrauslupa

Liperin seurakunta antaa Liperin kunnalle luvan luovuttaa vuokrasopimuksen mukaisella alueella käyttöoikeuksia ja alivuokrata em. vuokra-aluetta ilman vuokranantajan kirjallista suostumusta toistaiseksi voimassa olevalla luvalla tämän luvan hyväksymispäätöksen ajankohdasta lähtien.

Luvan saajan ja edelleen luovutetun tai alivuokratun alueen haltijan tulee noudattaa Liperin kunnan ja seurakunnan välisiä vuokrasopimuksen ehtoja, siltä osin kuin ne koskevat alueelle soveltuvaa asemakaavan mukaista ja ympäristöön soveltuvaa toimintaa ja käyttöä (mm. vuokrasopimuksen kohta 5.2). Mikäli alueelle luvitettavaan toimintaan tai vuokraukseen liittyy erityistä soveltuvuusharkintaa, tulee tämän luvan antajalta pyytää edelleen erillinen kirjallinen lupa.

Sopimuksen purkaminen

Tämä lupa voidaan purkaa seuraavin ehdoin:

Sopimuksen yleinen molempia osapuolia sitova irtisanomisaika on puolivuotta ja se tulee tehdä elokuu-tammikuu välisenä aikana.

Sopimuksen voi purkaa yksipuolisesti, mikäli alueen käytössä on ilmennyt seurakunnan oman toiminnan suhteen merkittävää haittaa tai toiminta ei sovellu alueelle, eikä asiaa ole korjattu huomautuksesta huolimatta kohtuullisessa ajassa.

Hyväksyntäpäätös / allekirjoitus

Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto 26.9.2023

Harri Nousiainen
talouspäällikkö

MYYJÄ

Kattotutka Oy
Juha Käräjähonka
0106804070
juha.karajahonka@kattotutka.fi

Lukkotie 3 B
80100 Joensuu

TARJOUS VOIMASSA

31.10.2023

Tilauspäivämäärä
Toimitustapa
Toimitusehto
Maksuehto
Laskutustapa

Asennettuna
Asennettuna
14 päivää netto
Verkkolasku

TILAAJA

Liperin seurakunta
Pappilantie 1
83100 Liperi

Harri Nousiainen
Talouspäällikkö
0405187777
harri.nousiainen@evl.fi

KOHDE JA TOIMITUSOSOITE

Heinäveden kirkko

Kirkkotie 16
79700 Heinävesi

TARJOUKSEN KUVAUS

IKIKOURU®

• Takuu: IKIKOURU®-menetelmälle myönnetään 20 vuoden materiaalitakuu. Takuu koskee EPDM-kumia. Asennustyölle myönnetään YSE 1998 mukainen 2 vuoden takuu.

Toimitus syksyn aikana, tätä asennetaan ympäri vuoden, joten lämpötila ei ole este.
Kaikki kouruvedot tehdään ilman saumoja.
Asennustyö vaatii nostimen, sisältyy tarjoukseen.

• Mahdollisten lisätöiden tuntiveloitushinta määräytyy tehtäväkohtaisesti Kattotutka Oy:n hinnaston mukaan. Lisäksi veloitetaan tarvittavat lisätöissä käytetyt materiaalit. Mahdollisista lisätöistä sovitaan tilaajan kanssa aina erikseen.

YRITYSTIEDOT

Kattotutka Oy
Y-tunnus 0904784-1
Kotipaikka: Askola

YHTEYSTIEDOT

Vaihe 010 680 4000
myynti@kattotutka.fi
www.kattotutka.fi

TARJOUKSEN SISÄLTÖ

RIVI	TUNNISTE	TUOTE	MÄÄRÄ	YKSIKKÖ
1	id: 22	610 IKIKOURU 870 sis. vakiolistat	141,00	m
2	id: 22	610 IKIKOURU kourun pääty	20,00	kpl
3	id: 22	610 IKIKOURU kourun kulma	12,00	kpl
4	id: 22	630 IKIKOURU syöksynlähdekaulus	24,00	kpl
5	id: 22	610 IKIKOURU kaadon korjaus	28,00	m
6	id: 22	610 IKIKOURU takalaitalista	141,00	m
7	id: 22	Nostin+ rahti meno/paluu	1,00	erä(ä)
8	id: 22	700 Huoltoautomaksu	10,00	kpl

YHTEENSÄ VEROTON

19969,05 €

ARVONLISÄVERO 24 %

4792,57 €

YHTEENSÄ VEROLLINEN

24761,62 €

YRITYSTIEDOT

Kattotutka Oy
Y-tunnus 0904784-1
Kotipaikka: Askola

YHTEYSTIEDOT

Vaihe 010 680 4000
myynti@kattotutka.fi
www.kattotutka.fi

IKIKOURU®-menetelmä

Kattotutka Oy



IKIKOURU®-menetelmä on jo 27 vuoden käyttökokemuksella ja noin 400 km asennusmäärällä todettu varmimmaksi tavaksi korjata vanhat ja vuotavat piilo- ja tuplavesikourut. IKIKOURU®-menetelmää voidaan käyttää myös uudisrakentamisessa sisäkourun vedeneristeenä.



IKIKOURU®-menetelmä

Saneerauksessa olemassa olevan vesikourun sisään asennetaan polyesterihuopaan laminoidusta synteettisestä EPDM-Superseal-kumista vesitiivis ja kestävä uusi sisäkouru.

Vesikourujen yleisimmät ongelmat

- kouru ruostuu puhki
- jatkosaumat vuotavat
- kourun ja vesikaton liitos vuotaa.

Käyttökohteet

IKIKOURU® sopii kaikkien räystäs- ja kattokourujen korjaamiseen kerrostaloissa, teollisuus- ja liikerakennuksissa sekä rivi- ja erillistaloissa. Sitä voidaan käyttää myös uudisrakentamisessa sisäkourun vedeneristeenä.

Takuu

IKIKOURU®-menetelmälle myönnetään 20 vuoden materiaalitakuu. Takuu koskee EPDM-kumia. Asennustyölle on YSE 1998 mukainen 2 vuoden takuu.

Edut

- Kourun entinen ulkonäkö ja rakenne säilyvät.
- Kourun tilavuus pysyy lähes ennallaan.
- Yhtenäinen rakenne, patentoitu menetelmä.
- Ei ruostu ja kestää säänvaihtelut.
- Hyvä otsonin ja UV-säteilyn kestävyys.
- Edullinen ja nopea asentaa.
- Tarvittaessa kumia jatketaan kumihitsauksella, samoin tehdään kourun kulmissa.

IKIKOURU®-menetelmä soveltuu kaikille kattotyypeille

- rivipeltikatoille
- kermikatoille
- muotopeltikatoille
- tiilikatoille.

Työmenetelmät vaihtelevat kattotyypeittäin

- Rivipeltikatolla kumi kiinnitetään vesikaton ja kourun lukko-sau-man alle. Tarvittaessa käytetään erillistä tippalistaa.
- Kermikatolla kumi liitetään vesikattoon kumibitumikermillä.
- Muotopelti-, tiili- ja mineriittikatoilla liitos tehdään peltilistoilla aluskatteen alle.
- Uudiskohteissa kumi asennetaan kouruun ennen varsinaisen katteen asennusta.



EPDM-Superseal-kumikate

EPDM-Superseal-kumikatteella on poikkeuksellisen hyvä ulkoilman, UV-säteilyn ja otsonin kestävyys. Kumikate on kemiallisesti ja termisesti stabiili -30 °C...+120 °C lämpötiloilla. Vulkanoitu EPDM-kumikate ei sisällä lisäaineita tai pehmittimiä, jotka voisivat huuhtoutua pois tai haihtua vuosienkaan kuluessa. Tämän johdosta kumikate ei vaadi erityisiä huolto- tai hoitotoimenpiteitä jotta tuotteen ominaisuudet pysyisivät muuttumattomina. Superseal on tyyppihyväksytyt Suomessa paloluokkaan K2.



Saneerauksessa olemassa olevan vesikourun sisään asennetaan polyesterihuopaan laminoidusta synteettisestä EPDM-Superseal-kumista vesitiivis ja kestävä uusi sisäkouru.

Fysikaaliset ominaisuudet

- Kovuus 75 ± 5 IRH
- Vetomurtolujuus väh. 5,0 MPa
- Repimäljujuus väh. 200 kNm/m
- Puhkaisuvastus taltalla väh. 400 N

Sääominaisuudet

- Elastinen lämpötilavälillä -40 ... +120 °C
- Lämpövanheneminen (168 h, 120 °C):
vetomurtolujuus väh. 5,0 MPa
murtovenymä väh. 200 %
- UV-säteilyn kestävyys erittäin hyvä
- Otsonin kestävyys erittäin hyvä
- Hapossateiden kestävyys erittäin hyvä

Kemialliset ominaisuudet

- Kestää: hapan ja emäksinen maa-aines, asfaltti, eläinrasvat, kalkki, betoni, sementti, alkoholit, vesi ja suolavesi, maakemikaalit sekä nitraatit, fosfaatit ja sulfaatit liuoksena.
- Ei kestä: aromaattiset liuokset, bensiini, öljy, puunkyllästysaineet, tärpätti, tolueni.

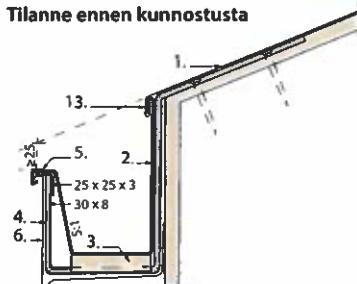
Konesaumattu peltikatto, kaksinkertainen riippuvesikouru

Työselitys

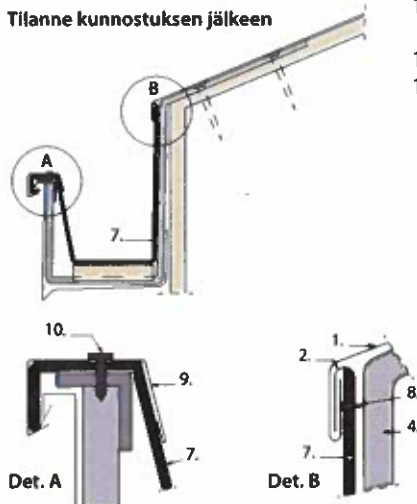
Konesaumattu peltikatto, kaksinkertainen riippuvesikouru. Vanha sisäkouru puhdistetaan irtonaisesta liasta ja mahdolliset repeämät paikataan. Kourun pohjaan tehdään tarvittaessa reiät, joilla varmistetaan ikikourun ja vanhan peltikourun välinen tuulettuminen ja kondensioveden poispääsy. Katon ja vanhan kourun lukkosauma (13) avataan.

Sopivan levyiseksi leikattu EPDM-Superseal-kumirulla (paksuus min. 1,0 mm) avataan korjattavan koururakenteen päälle. EPDM-Superseal-kumikaistale asetellaan vanhan koururakenteen sisään myötäilemään sen sisäprofiilia ja päädyt taitetaan pystyyn yhtenäiseksi kumiaihioksi. EPDM-Superseal-kumiaihio kiinnitetään naulaimella lukkosauman alta, sekä vanhan koururakenteen etu- ja päätyreunoihin yläpuolelta kiinnityslistalla ruuvein (Det. A). Ylimääräinen kumi leikataan listan reunaan pitkin pois. Syöksytörven kohdalle leikataan reikä. Kumin reunat taivutetaan kartiomaisella kiristyskauluksella vanhan syöksynlähtökauluksen sisään.

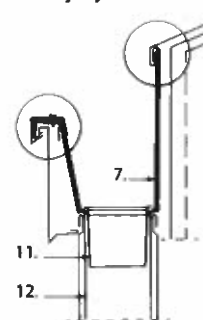
Tilanne ennen kunnostusta



Tilanne kunnostuksen jälkeen



Leikkaus syöksytörven kohdalta



1. Kate
2. Sisäkouru
3. Kaatolauta
4. Kannake
5. Reunavahviste
6. Ulkokouru
7. Ikikouru, EPDM-Superseal 1,0... 2,1 mm
8. Kiinnitysnaula
9. Kiinnityslista, 0,5 mm muovipinnoitettu teräs
10. Kiinnitysruuvi, poraruuvi
11. Kiristyskaulus, 0,5 mm muovipinnoitettu teräs
12. Vanha syöksyn lähtökaulus
13. Lukkosauma

VESIKATTOJEN TARKASTUS, KORJAUS JA HUOLTO

Kattotutka Oy
Äyritie 12 A
01510 Vantaa
Puhelin 010 680 4000
myynti@kattotutka.fi
www.kattotutka.fi

Toimipisteet
Helsinki 010 680 4010
Kouvola 010 680 4020
Lahti 010 680 4025
Riihimäki 010 680 4090
Turku 010 680 4045

Tampere 010 680 4040
Jyväskylä 010 680 4060
Kuopio 010 680 4050
Joensuu 010 680 4070
Oulu 010 680 4030
Rovaniemi 010 680 4080

KATTO TUTKA
VESIKATON LUOTETTAVA KUMPPANI