

**LIPERIN SEURAKUNTA**  
**Kirkkoneuvosto**

§

sivu

**Kokouspöytäkirja 14.2.2023, nro 2/2023**

21	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	28
22	Pöytäkirjantarkastajat	28
23	Työjärjestyksen hyväksyminen	28
24	Kirkkovaltuuston pöytäkirja	29
25	Kirkkoneuvoston kokoontuminen	30
26	Kirkkoneuvoston edustajat johtokuntiin	31
27	Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus	32
28	Sisäisen valvonnan ohje	33
29	Seurakunnan varojen sijoittaminen	34
30	Taluspäällikön hankinta- ja metsänmyyntivaltuudet	36
31	Pastori Sara Kurkolan viranhoitomääräys toistaiseksi	37
32	Osakekirjojen kuolettaminen	38
33	Heinäveden haudankaiivupalvelut / Hankintapäätöksen valtuutus P-K:n hankinta-toimelle	39
34	Edustajat tiekuntien kokouksiin ja asunto-osakeyhtiöiden yhtiökokouksiin	41
35	Tunnustukseton hauta-alue Varkauden seurakunnan Luttilan hautausmaalla – Sopimuksen päättymisen	42
36	Ilmoitusasiat ja muut asiat	43
37	Kokouksen päättäminen	44

PÖYTÄKIRJAN NRO 2/2023

KOKOUSAIKA 14.2.2023 klo 18.00–19.04

KOKOUSPAIKKA HerranKukkaro

LÄSNÄ OLLEET  
JÄSENET

Jari Uimonen	puheenjohtaja
Kirsi Rissanen	varapuheenjohtaja
Veli-Pekka Hartikainen	jäsen
Martti Issakainen	jäsen
Kati Pikkarainen	jäsen
Hanna-Leena Puhakka	jäsen
Eeva Pusa	jäsen
Osmo Puustinen	jäsen
Maija Silvennoinen	jäsen
Matti Piironen	varajäsen

POISSA Matti Vihma

MUUT LÄSNÄ  
OLLEET

Mikko Kaskiniemi	kirkkovaltuuston pj.
Marjatta Laitinen	kirkkovaltuuston vpj.
Kati Rannanmaa	seurakuntapastori
Harri Nousiainen	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ALLEKIRJOITUKSET

  
Jari Uimonen  
puheenjohtaja

  
Harri Nousiainen  
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON  
TARKASTETTU

Liperissä 14.2.2023

  
Kirsi Rissanen  
pöytäkirjantarkastaja

  
Veli-Pekka Hartikainen  
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT  
YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Liperin seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla  
17/2-20/3 2023 viraston aukioloaikoina.

Harri Nousiainen  
talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 21 § KL 7 luku 4 § 1 mom.:

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”

KJ 9 luku 1 § 1–2 mom.:

”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 8.2.2023.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Seurakuntapastori Kati Rannanmaalle myönnetään läsnäolo-oikeus pastoraaliopintoihin liittyen.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kn 22 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Kirsi Rissanen ja Veli-Pekka Hartikainen.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 23 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## KIRKKOVALTUUSTON PÖYTÄKIRJA

Kn 24 § Kirkkovaltuuston kokous on pidetty 25.1.2023. Pöytäkirja on nähtävänä kokouksessa.

Kirkkolaki 10 luku 6 § 1 mom.:

”Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkovaltuuston 25.1.2023 kokouksen pöytäkirjan tiedoksi ja päätökset lainvoiman saatuaan täytäntöön pantaviksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## KIRKKONEUVOSTON KOKOONTUMINEN

Kn 25 § Kirkkojärjestys 9 luku 1 § 1–2 mom.:

”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Kirkkoneuvosto kokoontuu vuoden aikana n. 10 kertaa. Kokousten ajankohdat sovitaan nyt koko kevät-kesäkaudelle ja elo–syyskuussa koko syyskaudelle. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta. Kevät–kesäkauden 2023 kokousajankohdat ovat seuraavat: 29.3. klo 17, 26.4. klo 16, 6.6. klo 17.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJAT JOHTOKUNTIIN

Kn 26 § Kasvatustyön johtokunnan johtosääntö 4 § 3 mom.:

”Tieto kokouksesta on samalla tavalla toimitettava kirkkoneuvoston puheenjohtajalle, kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalle edustajalle sekä vi-  
ranhaltijoille/työntekijöille, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja käyttää  
siinä puhevaltaa.”

Palvelutyön johtokunnan johtosääntö 3 § 3 mom.:

”Tieto kokouksesta on samalla tavoin toimitettava kirkkoneuvoston puheen-  
johtajalle ja sille neuvoston jäsenelle, jolla on oikeus olla läsnä ja käyttää pu-  
hevaltaa johtokunnan kokouksessa.”

Julistustyön johtokunnan johtosääntö 5 § 3 mom.:

”Tieto kokouksesta on samalla tavoin toimitettava kirkkoneuvoston puheen-  
johtajalle ja sille kirkkoneuvoston jäsenelle, jolla on oikeus olla läsnä ja  
käyttää puhevaltaa johtokunnan kokouksessa.”

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Kirkkoneuvosto nimeää edustajansa johtokuntiin vuosille 2023–2024.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto nimesi edustajansa johtokuntiin vuosille 2023–2024 seuraavasti:

- kasvatustyön johtokuntaan Kati Pikkarainen
- palvelutyön johtokuntaan Hanna-Leena Puhakka
- julistustyön johtokuntaan Eeva Pusa.

## SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS

Kn 27 § Kirkkolaki 7 luku 7 §:  
”Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta”.

Suurimmissa seurakuntayhtymissä ja seurakunnissa johtavilla viranhaltijoilla on merkittävää päätösvaltaa, jonka täytäntöönpano edellyttää erilaisten sopimusten laatimista ja allekirjoittamista. Käytännössä kirkkoneuvoston on em. säännöksen mukaan määrättävä nimenkirjoitusoikeudesta toistaiseksi ja täydennettävä tai muutettava valtuutta tarpeen mukaan.

Nimenkirjoitusoikeus ei anna nimenkirjoittajille uusia valtuuksia, valtuudet päätösten tekemiseen ja asioiden hoitamiseen on annettu muualla. Nimenkirjoitusoikeuden määrääminen antaa ulospäin tiedon nimenkirjoittamisesta. Tämä auttaa asioiden sujuvaa hoitamista.

Edellisen päätöksen nimenkirjoitusoikeudesta kirkkoneuvosto on tehnyt 23.2.2022 (29 §).

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Kirkkoneuvosto päättää, että Liperin seurakunnan nimen kirjoittavat kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja talouspäällikkö yhdessä tai erikseen.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## SISÄISEN VALVONNAN OHJE

Kn 28 § Taloussääntö 26 § Sisäinen valvonta:

”Seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Sisäisen valvonnan avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla. Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sen toimivuudesta.”

Sisäisen valvonnan ohje 8. luku:

”Sisäisen valvonnan ohje tarkistetaan kirkkoneuvoston toimikauden alussa ja tarvittaessa toimikauden aikana.”

Sisäisen valvonnan ohje on liitteenä 1.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto hyväksyy sisäisen valvonnan ohjeen liitteen 1 mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



## SEURAKUNNAN VAROJEN SIOITTAMINEN

Kn 29 § Taloussääntö 13 § Rahavarojen sijoittaminen:

”Kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta. Kirkkoneuvosto voi siirtää ohjesäännöllä tai erillispäätöksellä sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaa talouspäällikölle. Tämän viranhaltijan tulee tehdä kirjallinen päätös sijoituksista ja ilmoittaa tehdyistä päätöksistä kirkkoneuvostolle päätetyllä tavalla.

Kirkkovaltuusto päättää rahavarojen antamisesta lainaksi toiselle seurakunnalle tai seurakunnan kokonaan omistamalle tytäryhteisölle.”

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 11 §:n mukaan talouspäällikkö päättää seurakunnan varojen sijoittamisesta kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa.

Kirkkohallitus on antanut seurakunnille vastuullisen sijoittamisen ohjeet. Kirkon intranet-sivuilla on seurakuntien tueksi tietoa sijoitustoiminnasta ja alan ajankohtaisasioista. Sijoitusneuvontaa antaa kirkkohallituksen sijoitusneuvoja.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.):** Kirkkoneuvosto hyväksyy ohjeet seurakunnan varojen sijoittamisesta seuraavasti:

1. Sijoittaminen tuottavasti ja turvaavasti ja pienellä riskillä on yleisohje. Riskillä tarkoitetaan tässä pääoman menettämisen vaaraa.

2. Seurakunnan varoja voidaan sijoittaa talouspäällikön päätöksellä pankkitalletuksiin, sijoitustodistuksiin, pankkien takaamiin notariaattisijoituksiin, valtion omiin tai valtion takaamiin obligaatioihin ja velkasitoumuksiin, jälkimarkkinakelpoisiin pankin omiin tai pankin takaamiin joukkovelkakirjalainoihin, kuntien ja vastaavien omiin tai takaamiin joukkovelkakirjalainoihin ja obligaatioihin, vakuutusyhtiöiden sijoitusvakuutuksiin ja vastaaviin, kotimaisten rahalaitosten ja vakaiden kotimaisten pankkiiriliikkeiden sijoitusrahastoista lyhyen ja pitkän koron rahastoihin, yrityslainarahastoihin, erityissijoitusrahastoihin (esim. metsäraha, tonttiraha, kiinteistöraha) sekä yhdistelmärahastoihin, joissa osakepaino ei normaalitilanteissa ylitä 30 %. Jos jonkin yhdistelmärahaston osakepaino markkinatilanteesta johtuen satunnaisesti ylittää 30 %, mutta ko. sijoituksen osuus seurakunnan koko sijoitusten määrästä on alle 25 %, sijoitus yhdistelmärahastossa voidaan säilyttää. Talouspäällikön sijoituspäätökset saatetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

3. Kirkkoneuvosto päättää sijoittamisesta osakerahastoihin ja suoriin osakeisiin sekä yhdistelmärahastoihin, joissa osakepaino on yli 30 %.

4. Kirkkoneuvosto päättää varojen antamisesta sopimusvarainhoitajille joko sijoituskonsultoinnin tai täyden valtakirjan omaisuudenhoidon periaatteella. Sopimusvarainhoidosta päätettäessä päätetään myös varojen perusallokoista eli omaisuusluokkajakaumasta.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## TALOUSPÄÄLLIKÖN HANKINTA- JA METSÄNMYYNTIVALTUUDET

Kn 30 § Kirkkoneuvoston ohjesääntö 11 § kohdat 6 ja 8:

”Talouspäällikkö

- 6) päättää hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä kirkkoneuvoston erikseen päättämää rahamäärää, jollei asia kuulu muulle viranhaltijalle;
- 8) päättää kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa vahvistetun metsäsuunnitelman ja talousarvion mukaisesta metsän myynnistä; ---.”

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.):** Kirkkoneuvosto päättää talouspäällikön hankinta- ja metsänmyyntivaltuuksiksi 15 000 € (alv 0 %) yksittäisen hankinnan tai metsäkaupan osalta.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## PASTORI SARA KURKOLAN VIRANHOITOMÄÄRÄYS TOISTAISEKSI

Kn 31 § Pastori Sara Kurkola sai ennen pappisvihkimystä tuomiokapitulilta (19.5.2022) viranhoitomääräyksen hoitaa 5.6.–5.12.2022 Liperin seurakunnan I seurakuntapastorin viransijaisuutta pastori Riitta Mäntylän viransijaisuuden ja lomien ajan. 18.8.2022 tuomiokapituli jatkoi pastori Mäntylän virkavapautta 31.7.2023 saakka. Kirkkoneuvoston esityksen (24.8.2022) pohjalta tuomiokapituli vastaavasti jatkoi (8.9.2022) pastori Kurkolan viranhoitomääräystä 31.7.2023 saakka. Sara Kurkola on toiminut koko viransijaisuuden ajan kasvatuksen pappina.

Viran vakinaisen haltijan, pastori Riitta Mäntylän virkasuhde Liperin seurakuntaan on päättynyt 31.1.2023. Tämän vuoksi on johdonmukaista, että seurakunta pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta pastori Sara Kurkolalle pysyvää virkamääräystä (toistaiseksi) I seurakuntapastorin virkaan. Pastori Mäntylän työala on ollut diakonia, mutta koska diakoniapappina on virkavapausaikana toiminut III seurakuntapastori Kati Rannanmaa, on työn jatkuvuuden kannalta hyvä, että pastori Kurkola jatkaa kasvatustyön pappina ja pastori Rannanmaa vastaavasti diakoniapappina.

Seurakuntapastorin virkaa hoidetaan viranhoitomääräyksellä, jonka hiippakunnan tuomiokapituli antaa papille. Seurakunnalla on oikeus antaa lausunto viranhoitomääräyksestä ennen sen antamista. Seurakuntapastorin virka, toisin kuin kappalaisen virka, voidaan täyttää ilman viran haettavaksi julistamista. Hiippakunnan pappistilanne on tällä hetkellä heikko, ja pastori Sara Kurkola on osoittanut hoitavansa viransijaisuutta asianmukaisesti.

KL 6 luku 11 § 1–2 mom.:

”Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun... 7) menettelyyn on muu erityisen painava syy.

Tuomiokapituli antaa sopivalle papille viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi. Jollei asian kiireellisyys muuta vaadi, seurakunnalle on varattava tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista ennen viran täyttämiseen ryhtymistä sekä virkaan ilmoittautuneista ennen viranhoitomääräyksen antamista”.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Kirkkoneuvosto pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta pastori Sara Kurkolalle viranhoitomääräystä toistaiseksi Liperin seurakunnan I seurakuntapastorin virkaan 1.4.2023 alkaen. Viranhoitomääräys kumoaa samalla edellisen määräaikaisen viranhoitomääräyksen saman viran viransijaisuuteen. Kurkolan virkapaikka on Ylämyllyn seurakuntatalo ja viran vaatavuusryhmä on 601.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## OSAKEKIRJOJEN KUOLETTAMINEN

Kn 32 § Heinävedellä sijaitsevien Asunto oy Heinäveden Mäkihovin huoneiston A 4 ja Asunto oy Heinäveden Mäntyrinteen huoneiston as. 1 osakekirjat ovat kadoksissa.

Kadoksissa olevat osakekirjat tulee kuolettaa. Kuolettamista haetaan käräjäoikeudelta.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto päättää hakea em. huoneistojen osakekirjojen kuolettamista Pohjois-Karjalan käräjäoikeudelta.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## HEINÄVEDEN HAUDANKAIVUPALVELUT / HANKINTAPÄÄTÖKSEN VALTUUTUS P-K:N HANKINTATOIMELLE

Kn 33 § Vuoden 2023 talousarviossa on hautaustoimen tavoitteissa ”Haudankaivu-  
palveluiden kilpailuttaminen”.

Liperissä haudankaivu hoidetaan omana työnä, Heinävedellä palvelun hoitaa  
yrittäjä.

Julkisessa hankinnassa tärkein asiakirja on tarjouspyyntö. Mikäli halutaan  
vaikuttaa hankinnan lopputulokseen, tulee sen tapahtua tarjouspyynnön val-  
misteluvaiheessa. Tarjouspyynnössä määritellään hankinnan sisältö, sen vä-  
himmäisvaatimukset sekä valintaperusteet.

Luonnollisesti valintaperusteet tulee määritellä hankintalain periaatteiden  
mukaisesti eli niiden tulee kohdella tarjoajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi.  
Tarjouspyynnön julkaisun jälkeen vaikutusmahdollisuutta hankinnan sisältöön  
ja valintaperusteisiin ei käytännössä ole. Siitä eteenpäin julkinen hankinta si-  
sältää periaatteessa vain teknisiä toimenpiteitä.

Tarjousvertailussa ja hankintapäätöksessä ei voida ottaa huomioon mitään  
muita tekijöitä kuin mitä tarjouspyynnössä on ilmoitettu. Tarjouksia ei voida  
myöskään hylätä tai hankintaa keskeyttää ilman hankintalain mukaista perus-  
tetta.

Hankintaprosessin nopeuttamiseksi P-K:n hankintatoimen ja seurakunnan  
välinen yhteistoimintasopimus mahdollistaa hankintapäätöksen tekemisen  
hankintatoimessa. Tätä mahdollisuutta käyttää tällä hetkellä lähes kaikki yh-  
teistyötahot.

Hankintapäätös on käytännössä vain tekninen toimenpide, jossa todetaan  
vertailun lopputulos tarjouspyynnössä ilmoitettujen valintaperusteiden perus-  
teella tai keskeytetään hankinta hankintalain periaatteiden mukaisesti.

Hankintapäätöksen tekeminen hankintatoimessa ei suinkaan tarkoita sitä, että  
yhteistyötahon vaikuttamismahdollisuus hankintaan vähenee. Tällä tavalla  
varmistetaan, että prosessi saadaan vietyä nopeammin eteenpäin ja että han-  
kintapäätös ei sisällä mitään hankintalain vastaista. Yhteistyötaho on tarjous-  
pyyntövaiheessa vaikuttanut hankinnan lopputulokseen. Ennen hankintapää-  
töksen tekemistä hankintatoimi käy vertailun läpi yhteistyötahon kanssa eli  
mitään hankinnan vaihetta ei tehdä yhteistyötahon tietämättä.

Tarjouspyynnössä huomioitavat asiat ovat liitteenä 2.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto

- 1) päättää, että tarjouspyynnössä huomioidaan liitteessä 2 mainitut asiat
- 2) valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen tekemään hankintapäätöksen.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**EDUSTAJAT TIEKUNTIEN KOKOUKSIIN JA ASUNTO-OSAKEYHTIÖIDEN  
YHTIÖKOKOUKSIIN**

Kn 34 § Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajan tiekuntien kokouksiin ja asunto-osakeyhtiöiden yhtiökokouksiin.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajaksi tiekuntien kokouksiin ja asunto-osakeyhtiöiden yhtiökokouksiin talouspäällikön tai hänen nimeämänsä edustajan.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



## TUNNUSTUKSETON HAUTA-ALUE VARKAUDEN SEURAKUNNAN LUTTILAN HAUTAUSMAALLA – SOPIMUKSEN PÄÄTTYMINEN

Kn 35 § Hautausoimilaki 1 luku 5 § 1 mom.: Tunnustukseton hauta-alue  
”Hautasija on pyynnöstä osoitettava erilliseltä tunnustuksettomalta hauta-alueelta, joka ei saa sijaita kohtuuttoman kaukana seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueesta.”

Heinäveden seurakunnalla on ollut yhteistyösopimus entisen Leppävirran, nykyisen Rautalammin rovastikunnan seurakuntien kanssa tunnustuksettomasta hauta-alueesta.

Sopimus on liitteenä 3.

Liperin seurakunnalla sopimus tunnustuksettomasta hauta-alueesta on Joensuu ev.lut. seurakuntayhtymän kanssa vuodelta 2007 (Kn 20.3.2007 35 §).

Varkauden seurakunnan kirkkoneuvosto on 1.2.2023 (19 §) päättänyt, että yhteistyösopimus Rautalammin rovastikunnan tunnustuksettoman hauta-alueen käytöstä Heinäveden seurakunnan kanssa päätty ilman irtisanomisaikaa 31.12.2022.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto toteaa, että em. tunnustuksetonta hauta-aluetta koskeva yhteistyösopimus on päätynyt 31.12.2022.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

### Kn 36 § Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

- 1 § Virkavapaan myöntäminen kappalainen Merja Saarijoutsille ajalle 19.4.2023
- 2 § Virkavapaan myöntäminen talouspäällikkö Harri Nousiaiselle ajalle 20.12.2022
- 3 § Virkavapaan myöntäminen kanttori Markus Ratilaiselle ajalle 4.-5.1.2023
- 4 § Virkavapaan (opintovapaa) myöntäminen vt. diakonian viranhaltija Outi Vihervuorelle ajalle 27.2.-21.5.2023
- 5 § Vuosiloman myöntäminen vt. diakonian viranhaltija Outi Vihervuorelle ajalle 30.-31.1.2023
- 6 § Soili-Maria Pitkäsen palkkaaminen lastenohjaajaksi ajalle 6.2.-18.6.2023

### Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

- 2 § Virkavapaan myöntäminen vt. diakonian viranhaltija Outi Vihervuorelle ajalle 4.-5.11.2022
- 3 § Vuosiloman myöntäminen talonmies-siivooja Esko Hyttiselle ajalle 6.-16.2., 20.3.-2.4. ja 24.-30.4.2023
- 4 § Vuosiloman myöntäminen emäntä-siivooja Seija Pehkoselle ajalle 11.-22.4.2023
- 5 § Vuosiloman myöntäminen seurakuntamestari Esa Karttuselle ajalle 13.-19.2. ja 27.3.-23.4.2023
- 6 § Vuosiloman myöntäminen seurakuntamestari Tatu Anttilaiselle ajalle 13.-19.3. ja 10.-16.4.2023
- 7 § Kokemuslisän hyväksyminen emäntä-siivooja Marja Westmanille
- 8 § Vuosiloman myöntäminen taloussihteeri Sirkka Partaselle ajalle 20.-29.3.2023

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja toteaa, ettei se käytä siirto-oikeuttaan.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 37 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.04. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä  
14.2.2023

Pöytäkirjan pykälä  
21–37

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 21–25, 31–33, 36–37</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 26–30, 34–35</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n,</li><li>2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</li><li>3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai</li><li>4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</li></ol> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto</li></ul> <p>Käyntiosoite: Pappilantie 1, Liperi Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 26–30, 34–35</p>
---	---

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500.000 € (käyttöoikeussopimukset)

KR 

	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.</li></ul>

#### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132–135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pappilantie 1, Liperi Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  • <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b>  Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .  Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika           30 päivää  30 päivää
	<b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  • <b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</b>  Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi  • <b>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:</b>  PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: (09) 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	Valitusaika           30 päivää  30 päivää
	<b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.  Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.  Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena	

KR      MA

	<p>ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 029 564 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi ja kotikunta</li><li>- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li><li>- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitus-ajan alkamisajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaiemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan</p>

	saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
<b>Valitusasiakirjojen toimitaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>